

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Михеев Олег Аркадьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 25.08.2021 18:20:03
Уникальный программный ключ:
c1d4291fccb317accd8f2be96b7749ca10cc4128

ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОБУЧЕНИЯ

1. Подача заявки

Для того, чтобы начать обучение в нашем Институте Вам необходимо подать заявку на **Email:** do@moscow-institut.ru

Образец заявки

ФИО (полностью)	
Курс обучения	
Желаемый период обучения	
Электронная почта	
Адрес отправки документа об образовании	
Телефон	

Заявку заполнил собственноручно. Правильность ФИО и адреса отправки подтверждаю: _____ / _____

Для приема на обучение потребуются копии следующих **документов:**

- ❖ копия паспорта;
- ❖ копия документа об образовании;
- ❖ документ о смене фамилии (при наличии).

Данные документы должны быть приложены к заявке.

В соответствии с ч. 3 ст. 76 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273:

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- ✓ лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- ✓ лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Дополнительные требования к слушателю курсов установлены в конкретных программах повышения квалификации или профессиональной переподготовки.

2. Заключение договора

На данном этапе за Вами закрепляется методист, который в течение часа после подачи заявки связывается с Вами для уточнения данных, указанных в заявке. Методист также информирует о способах оплаты и условиях договора. Затем направляет на адрес электронной почты, указанной в заявке договор, счет на оплату и акт.

3. Оплата образовательных услуг, начало обучения

Доступ к учебным материалам открывается после:

- зачисления оплаты;
- получения копий или оригиналов договора; гарантийного письма (для юридических лиц);
- проверки документов слушателей.

Способы оплаты:

- по счету в любом банке
- с счета на счет (для юридических лиц)

Возможны варианты отсрочки:

- оплата частями
- предоставления гарантийного письма (для юридических лиц)

После внесения оплаты методист на адрес электронной почты, указанной в заявке, направляет Вам логин и пароль для входа в систему дистанционного обучения.

4. Обучение и аттестация по окончании курсов

Обучение в системе дистанционного обучения:

- ✓ обучение возможно с любого устройства, подключенного к сети «Интернет»
- ✓ круглосуточный доступ к учебным материалам и к ЭБС
- ✓ обучение может проходить в любое удобное для Вас время

При возникновении вопросов по изучаемому курсу предусмотрены online-консультации с высококвалифицированными специалистами.

Аттестация проходит в форме тестирования.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Форма итоговой аттестации – экзамен.

5. Документы об окончании курсов

Слушатели, успешно освоившие соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшие итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- ❖ удостоверение о повышении квалификации
- ❖ диплом о профессиональной переподготовке
- ❖ сертификат (выдается в тех случаях, когда по программе обучения итоговая аттестация не предусмотрена. Это касается семинаров, конференций, лекций, стажировок и других учебных мероприятий, длительность которых – не более 72 часов).

После заполнения доверенности на отправку и получение документа о квалификации, документ направляется заказным письмом почтой России на адрес,казанный в заявке.