

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Михеев Олег Аркадьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 25.08.2021 18:20:03
Уникальный программный ключ:
c1d4291fccb317accd8f2be96b7749ca10cc4128

18.2.2019

Положение

о дополнительной профессиональной программе

<http://www.moscow-institut.ru/>

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В
ПРОМЫШЛЕННОСТИ

Автор-составитель: _____

Утверждаю
Директор ООО «Институт экономики
и управления в промышленности»

_____ / _____

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о дополнительной профессиональной программе (далее – Положение) устанавливает порядок формирования, утверждения и обновления дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) в ООО «Институт экономики и управления в промышленности» (далее – Институт).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Положением об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

1.3 Действие Положения распространяется на дополнительные профессиональные программы, реализуемые (планируемые к реализации) в Института.

1.4 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанной технологии обучения.

1.5 Обновление дополнительной профессиональной программы производится в случае изменения законодательства и содержательной составляющей документов, регламентирующих сферу производства, в которой осуществляется повышение квалификации/профессиональная переподготовка работающих специалистов.

Обновление производится в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учётом развития науки, техники, культуры, экономики и технологий, а также мониторинга потребностей работодателей.

1.6 Образовательная программа дополнительной профессиональной программы разрабатывается на основании:

- квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям;

- требований профессиональных стандартов;

- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО);

- потребностей заказчика, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.7 Задачи образовательной программы:

- определение основного содержания программы;
- обеспечение целостности программы и логической последовательности изучения тем, модулей;
- установление целесообразного соотношения нагрузки слушателей, соответствующей объему теоретических и практических занятий;
- определение системы контроля качества подготовки слушателей, видов промежуточной аттестации, итоговой аттестации слушателей;
- определение необходимого методического и ресурсного обеспечения образовательного процесса по программе.

1.8 Образовательная программа едина для всех форм обучения данной дополнительной профессиональной программы, в которых она реализуется. Особенности организации образовательного процесса в разных формах обучения отражаются в соответствующих разделах образовательной программы.

2 ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1 Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.2 Срок освоения программ повышения квалификации – от 16 до 249 ак. ч. включительно.

2.3 Программа повышения квалификации имеет модульную структуру. Каждая программа состоит из одного или более модулей, каждый из которых может быть впоследствии зачтен при освоении дополнительных профессиональных программ, имеющих в учебном плане модуль аналогичного содержания и трудоемкости.

2.4 Образовательная программа повышения квалификации состоит из следующих разделов:

Введение (общие сведения о программе, сведения, характеризующие условия реализации программы)

Цель и задачи обучения по данной программе

Планируемые результаты обучения (перечень знаний и умений, приобретаемых в процессе освоения программы, а также перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения)

Учебно-тематический план (перечень и последовательность изучения модулей, разделов и тем; объем модулей, разделов и тем; форма контроля форма и трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации)

Содержание программы, структурированное по разделам, темам. По каждой теме, модулю

Календарный учебный план (режим обучения по данной программе при очной или заочной форме обучения)

Организационно-педагогические условия обучения

- Организационно-педагогические условия аудиторного обучения (описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе),

- Организационно-педагогические условия дистанционного обучения (описание видов занятий, реализуемых с применением дистанционной образовательной технологии).

2.5 Образовательная программа многомодульной программы повышения квалификации (реализуемой исключительно по заочной форме) основывается на индивидуальном учебном плане (ИУП), разработанном с учетом потребностей заказчика. Многомодульная программа повышения квалификации составляется из одномодульных программ (выбранных Заказчиком из числа утвержденных), которые в этом случае выступают в качестве модулей индивидуального учебного плана.

Образовательная программа многомодульной программы повышения квалификации представляет собой совокупность образовательных программ входящих в ее состав одномодульных программ и в качестве отдельного документа не издается. Руководителем отдела утверждается учебный план многомодульной программы (индивидуальный учебный план), который разрабатывается учебно-методическим отделом по факту заключения и оплаты договора на оказание образовательных услуг.

2.6 Фонд оценочных средств (ФОС) программы повышения квалификации:

- по программе, состоящей из одного модуля (реализуемого как по очной, так и по заочной форме), ФОС – это ФОС итоговой аттестации (ФОС ИА). ФОС ИА – тестовая база модульного тестирования;

- по программе, состоящей из двух и более модулей, ФОС – это ФОС промежуточной аттестации (ФОС ПА) и ФОС итоговой аттестации (ФОС ИА).

3 ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

3.1 Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.2 Срок освоения программ профессиональной переподготовки – от 250 до 999 ак.ч. включительно.

3.3 Программа профессиональной переподготовки имеет модульную структуру. Программа состоит из модулей, которые могут быть впоследствии зачтены при освоении других дополнительных профессиональных программ, имеющих в учебном плане модули аналогичного содержания и трудоемкости.

При поступлении на обучение по программе профессиональной переподготовки обучающемуся могут быть зачтены изученные ранее модули аналогичного содержания и трудоемкости, при условии предоставления документа о квалификации, содержащего сведения об освоении данных модулей в составе программ повышения квалификации или программ профессиональной переподготовки (наименование программы/разделов/тем, трудоемкость).

3.4 Образовательная программа программы профессиональной переподготовки состоит из разделов:

Введение (общие сведения о программе, сведения, характеризующие условия реализации программы)

Цель и задачи обучения по данной программе

Планируемые результаты обучения (перечень знаний и умений, приобретаемых в процессе освоения программы, а также перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения)

Учебно-тематический план (перечень и последовательность изучения модулей, разделов и тем; объем модулей, разделов и тем; форма контроля форма и трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации)

Содержание программы, структурированное по разделам, темам. По каждой теме, модулю

Календарный учебный план (режим обучения по данной программе при очной или заочной форме обучения)

Организационно-педагогические условия обучения

- Организационно-педагогические условия аудиторного обучения (описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе),

- Организационно-педагогические условия дистанционного обучения (описание видов занятий, реализуемых с применением дистанционной образовательной технологии).

3.5 Фонд оценочных средств (ФОС) программы профессиональной переподготовки:

- по программе, состоящей из одного модуля (реализуемого как по очной, так и по заочной форме), ФОС – это ФОС итоговой аттестации (ФОС ИА). ФОС ИА – тестовая база модульного тестирования;

- по программе, состоящей из двух и более модулей, ФОС – это ФОС промежуточной аттестации (ФОС ПА) и ФОС итоговой аттестации (ФОС ИА).

4 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Ответственность за своевременность и качество разработки и обновления дополнительной профессиональной программы несет руководитель Учебно-методического отдела, реализующего впоследствии соответствующую программу.

4.2 Проектирование и составление дополнительной профессиональной программы осуществляется разработчиком из числа главных и ведущих специалистов отдела, старших преподавателей, и преподавателей, выполняющих разработку программ на договорной основе.

4.3 При необходимости содержание дополнительной профессиональной программы согласовывается с заказчиком обучения по этой программе.

4.4 Экспертное заключение на дополнительной профессиональной программы составляется ведущими специалистами отрасли, соответствующей профилю дополнительной профессиональной программы. Экспертное заключение может быть оформлено на группу образовательных программ. Экспертное заключение оформляется в письменном виде, заверяется подписью эксперта.

4.5 Учебно-методический отдел осуществляет контроль за соответствием разработанной дополнительной профессиональной программы нормативным документам в сфере образования.

4.6 Образовательная программа дополнительной профессиональной программы утверждается Директором ООО «Институт экономики и управления в промышленности».

4.7 Первый экземпляр утвержденной образовательной программы и ее электронная копия хранятся в учебно-методическом отделе.

4.8 При обновлении или корректировке образовательной программы приказом директора Института утверждается ее актуализированная версия, программа, утратившая силу, аннулируется тем же приказом.

5 ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Текст образовательной программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии – должны быть общепринятыми в научной литературе. Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих восприятие текста.

5.2 Структурными элементами образовательной программы являются:
- титульный лист;

- содержание;
- введение;
- основная часть;
- приложения (ФОС).

5.3 Содержание включает наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) основной части дополнительной профессиональной программы и приложения с указанием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы.

5.4 Дополнительная профессиональная программа разрабатывается в текстовом редакторе Word. Формат страницы А4, поля страницы: верхнее – 2 см., нижнее – по 1,5 см., правое – 2 см., левое – 2 см.

Шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 пт, межстрочный интервал 1,5.

Выравнивание по ширине, отступов справа, слева нет, отступ первой строки - 1,25 см.

Разрывы разделов, колонок не допускаются.

5.4. При заполнении таблиц использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 пт, выравнивание по левому краю (числовые данные – по центру), отступа первой строки – нет.

5.5. Нумерация страниц дополнительной профессиональной программы сквозная. Номер страницы указывается вверху по середине страницы, на титульном листе номер страницы не проставляется.