УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО «Институт экономики

и управления в промышленности»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Михеев О.А.

18 февраля 2019 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

**«ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР КОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»**

**Разработчики:**

**В.А. Бахметьев** – к.э.н., заместитель генерального директора Института экономических и социальных исследований

**О.Ю. Сиялко** – проректор Института экономики и управления в промышленности

**В.Ф. Медведева**- заместитель начальника учебно-методического отдела.

Курс профессиональной переподготовки «Главный бухгалтер коммерческой организации» ориентирован на профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Минтруда России от 21 февраля 2019 года № 103н

и ориентирован на 6, 7 и 8 уровень квалификации.

.

**2019 г.**

1. **Введение**

Курс профессиональной переподготовки «Главный бухгалтер коммерческой организации» ориентирован на профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Минтруда России от 21 февраля 2019 года № 103н.   Ориентирован на 6, 7 и 8 уровень квалификации.

В данном курсе рассматриваются наиболее важные аспекты управления бухгалтерской службой и профессиональные компетенции главбуха.

Пройдя курс «Главный бухгалтер коммерческой организации**»**, слушатели смогут иметь четкое представление о роли и месте бухгалтерской службы в составе компании, узнают, как правильно выстраивать отношения с подразделениями компании: финансистами, юристами, программистами, секретариатом и т.д., корректно работать с договорами (контрактами) и организовывать документооборот.

Кроме того, на занятиях будут рассмотрены статус, права и обязанности главного бухгалтера, качества, необходимые для эффективной работы.

**По окончании курса слушатели смогут:**

* применять правила построения бухгалтерской службы на предприятии;
* эффективно налаживать взаимодействие бухгалтерии с другими подразделения предприятия;
* организовывать документооборот;
* чётко понимать взаимосвязь финансового и управленческого учета;
* корректно и эффективно работать с договорами (контрактами);
* применять профессиональные компетенции руководителя бухгалтерской службы;
* мотивировать сотрудников бухгалтерии для повышения эффективности труда.
* использовать современные информационные технологии бухгалтерского учета.
* организовывать и вести налоговый учет, составлять налоговую отчетность, отчетность в государственные внебюджетные фонды.

К освоению данной дополнительной профессиональной программы 6 уровня квалификации допускаются лица, имеющие высшее образование - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки или среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена.

Требования к опыту работы: не менее пяти лет бухгалтерско-финансовой работы при наличии высшего образования; не менее семи лет бухгалтерско-финансовой работы при наличии среднего профессионального образования

Для 7 уровня квалификации необходимы высшее образование - специалитет или магистратура и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки.

Требования к опыту работы: не менее пяти лет бухгалтерско-финансовой работы на руководящих должностях

Для 8 уровня квалификации необходимы высшее образование - магистратура или специалитет и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки.

Требования к опыту работы: не менее пяти лет из последних семи календарных лет работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с [аудит](https://rosinstitut.ru/moodle/mod/subcourse/view.php?id=164)орской деятельностью (в том числе на руководящих должностях) Не менее трех лет из последних пяти календарных лет (в том числе на руководящих должностях) при наличии высшего образования в области экономики по направлению (профилю), специализации - бухгалтерский учет и/или [аудит](https://rosinstitut.ru/moodle/mod/subcourse/view.php?id=164).

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного образца, дипломом профессиональной переподготовки.

Слушателями курса, как правило являются:

главные бухгалтера, руководители бухгалтерской службы, бухгалтеры, помощники бухгалтеров, специалисты финансовой службы, начальники отдела бухгалтерского и налогового учета, главные бухгалтера филиалов и представительств, а также те, кто хочет грамотно управлять бухгалтерий и решать связанные с этим задачи.

**Область профессиональной деятельности слушателя**, прошедшего программу переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности «Главный бухгалтер в коммерческой организации», включает:

- экономические, финансовые, коммерческие службы организаций различных отраслей деятельности.

**Вид профессиональной деятельности, на который ориентирована программа**

Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего программу переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности «Главный бухгалтер в коммерческой организации», отнесена ко всем видам финансово-экономической деятельности, предусмотренным ОКВЭД и профессиональным стандартом «Бухгалтер».

**Трудоемкость обучения и срок освоения программы:** 320 ак.ч.

При реализации дополнительной профессиональной программы применяются дистанционные образовательные технологии (кейс-обучение), электронное обучение, реализуемое посредством сетевых форм (при использовании личного компьютера обучаемого, имеющего доступ к сети Интернет) и смешанное обучение.

Освоение программы профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией слушателей в форме экзамена.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке.

1. **Цель** **и задачи обучения**

**Цель курса** профессиональной переподготовки "Главный бухгалтер в коммерческой организации: приобретение системных знаний для выполнения нового вида деятельности в области финансов и экономики с формированием компетенций, необходимых для организации ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческой организации.

**Задачи курса:**

 - составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование;

- проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками;

- организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы);

- организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы);

- управление процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций;

- управление процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности консолидированной отчетности группы субъектов отчетности);

- планирование и организация деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций;

- текущее управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций;

- организация оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа.

1. **Планируемые результаты обучения**

**Профессиональные компетенции**

**Уровень квалификации 6.**

**П.1. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта**

П.1.1 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

П.1.2 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

П.1.3 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование

П.1.4 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками

**Знать:**

        - Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, [аудит](https://rosinstitut.ru/moodle/mod/subcourse/view.php?id=164)орской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;

         - судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения;

         - Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);

         - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;

         - современные технологии автоматизированной обработки информации;

         -  компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;

         - правила защиты информации;

         - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;

         - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;

         - Международные стандарты [аудит](https://rosinstitut.ru/moodle/mod/subcourse/view.php?id=164)а;

         -  финансовый менеджмент;

         - методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;

         - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи.

**Уметь:**

         - определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах;

         - определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;

         - оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;

         - организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета;

         - распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы;

         - планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы;

         - контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета;

         - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;

         - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;

         - составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица;

         - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;

         - обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего [аудит](https://rosinstitut.ru/moodle/mod/subcourse/view.php?id=164)а, ревизий, налоговых и иных проверок;

         - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;

         - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

         - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

         - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;

         - осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию;

         - выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков;

         - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;

         - формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля;

         - координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля;

         - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;

         - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;

         - распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности;

         - идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;

         - проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;

         - обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;

         - исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;

         - обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего [аудит](https://rosinstitut.ru/moodle/mod/subcourse/view.php?id=164)а, ревизий, налоговых и иных проверок;

         - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте;

         - осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов;

         - обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив;

         - разрабатывать формы налоговых регистров;

         - оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта;

         - формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы);

         - осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

         - корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

         - анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами;

         - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;

         - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

         - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу;

         - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

         - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

         - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

         - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

         - координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

         -  оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

         - формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

         - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски;

         - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта;

         - определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

         - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками;

         - определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе;

         - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

         - формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов;

         - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение;

         - координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками;

         - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

         - применять методы финансовых вычислений;

         - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы;

         - обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

         - определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах;

         - прогнозировать структуру источников финансирования;

         - осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов;

          - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

         - обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей;

         - обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки.

***Владеть:***

            - компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;

         - навыками самостоятельной работы с законодательными актами и

нормативно – справочными материалами;

             навыками расчета сумм налоговых платежей и заполнения налоговых деклараций;

         - методиками внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

         - методами финансового анализа и финансовых вычислений.

**Уровень квалификации 7**

**П.2 Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения**

П.2.1 Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)

П.2.2 Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)

**Знать:**

        - Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, [аудит](https://rosinstitut.ru/moodle/mod/subcourse/view.php?id=164)орской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации;

         - финансовый менеджмент, финансовый анализ, внутренний контроль, налогообложение, управленческий учет;

         - судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения

         - Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения)

         - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;

         - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи

         - современные технологии автоматизированной обработки информации

          - правила защиты информации.

**Уметь:**

         - определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы;

         - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;

         - обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями;

         - разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта;

         -  формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы;

         - взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы;

         - применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете;

         - организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы;

         - оценивать систему бухгалтерского учета, применяемую экономическим субъектом;

         - оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы;

         - планировать мероприятия по повышению квалификации работников, разрабатывать предложения по формированию кадрового резерва бухгалтерской службы;

         - вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений;

         - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой;

         - выявлять и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта;

         - самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте;

         - обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте;

         - оценивать потенциальные риски, связанные с нарушением сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и качества отчетной информации, разрабатывать способы их минимизации;

         - координировать процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

         - детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;

         - обеспечивать организацию процесса сверки внутрихозяйственных операций и расчетов в экономическом субъекте;

         - пересчитывать для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности показатели деятельности обособленных подразделений экономического субъекта за пределами Российской Федерации в валюту Российской Федерации;

         - включать в числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы;

         - осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;

         - формировать пояснительную записку к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ним;

         - оценивать влияние деятельности обособленных подразделений (включая выделенные на отдельные балансы) на показатели деятельности экономического субъекта;

         - организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности;

         - взаимодействовать с работниками экономического субъекта, а также с представителями других организаций и государственных органов.

***Владеть:***

            - компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;

         - навыками самостоятельной работы с законодательными актами и

нормативно – справочными материалами;

         - навыками долгосрочного и краткосрочного планирования деятельности бухгалтерской службы.

**Уровень квалификации 8**

**П.3 Составление и представление консолидированной отчетности**

П.3.1 Управление процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности)

П.3.2 Управление процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности

**Знать:**

        - Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, [аудит](https://rosinstitut.ru/moodle/mod/subcourse/view.php?id=164)орской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;

         - Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); практика применения стандартов;

         - внутренние организационно-распорядительные документы основного общества (субъекта консолидированной отчетности);

         - правила защиты информации

**Уметь:**

         - определять (изменять) периметр консолидации;

         - определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки группой организаций (группой субъектов отчетности) консолидированной финансовой отчетности;

         - разрабатывать предложения по интегрированию информационных систем дочерних и зависимых обществ (субъектов отчетности, входящих в периметр консолидации) в информационную систему основного общества (субъекта консолидированной отчетности) для целей формирования консолидированной финансовой отчетности;

         - определять порядок разработки методических документов для целей формирования консолидированной финансовой отчетности;

         - унифицировать способы бухгалтерского учета в рамках группы организаций, обосновывать их экономическую целесообразность и соответствие установленным требованиям;

         - решать нетиповые задачи на основе применения умений и знаний из смежных областей, в том числе межотраслевого и междисциплинарного характера;

         - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы основного общества (субъекта консолидированной отчетности), устанавливающие порядок сбора, проверки, обработки и представления информации о деятельности группы организаций (группы субъектов отчетности) и учетную политику;

         - проводить организационные и информационные мероприятия по вопросам методического обеспечения процесса подготовки консолидированной финансовой отчетности;

         - формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам основного общества по методическому обеспечению процесса подготовки консолидированной финансовой отчетности;

         - оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы основного общества (субъекта консолидированной отчетности);

         - определять содержание и объем работ по составлению консолидированной финансовой отчетности, потребность в материально-технических, финансовых, трудовых и иных ресурсах;

         - формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы основного общества (субъекта консолидированной отчетности) по составлению консолидированной финансовой отчетности;

         - проверять качество бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации, представленной организациями группы (субъектами отчетности, входящими в периметр консолидации), устанавливать порядок исправления и включения исправленной информации в консолидированную финансовую отчетность;

         - исключать взаимосвязанные отчетные показатели при осуществлении процедур консолидации;

         - обеспечивать при консолидации единство учетной политики, отчетной даты, функциональной валюты представления отчетности;

         - применять методы формирования консолидированной финансовой информации;

         - формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности;

         - оценивать качество труда работников, занятых в процессе составления консолидированной финансовой отчетности;

         - проводить организационные и информационные мероприятия по вопросам, связанным с составлением консолидированной финансовой отчетности;

         - обосновывать при проведении внешнего [аудит](https://rosinstitut.ru/moodle/mod/subcourse/view.php?id=164)а, государственного (муниципального) финансового контроля консолидированной финансовой отчетности решения, принятые основным обществом (субъектом консолидированной отчетности).

***Владеть:***

            - компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой для составления консолидированной финансовой отчетности;

         - навыками самостоятельной работы с законодательными актами и

нормативно – справочными материалами;

         - методами формирования консолидированной финансовой информации.

1. **Учебно-тематический план**

Календарный план обучения конкретного слушателя составляется после заключения договора на обучение. Методист, сопровождающий учебный процесс, контролирует прохождение занятий слушателем.

**Учебно-тематический план**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование модуля | Всего 320 ак.ч.  из них: | Форма контроля |
| 1. | [Предпринимательство](https://rosinstitut.ru/moodle/mod/subcourse/view.php?id=647) | 45 | зачет |
| 2. | [Бухгалтерский финансовый учет](https://rosinstitut.ru/moodle/mod/subcourse/view.php?id=646) | 70 | зачет |
| 3. | [Бухгалтерский управленческий учет](https://rosinstitut.ru/moodle/mod/subcourse/view.php?id=645) | 55 | зачет |
| 4. | [Налоговый учет и налоговое планирование](https://rosinstitut.ru/moodle/mod/subcourse/view.php?id=154) | 45 | зачет |
| 5. | [Бухгалтерская и финансовая отчетность](https://rosinstitut.ru/moodle/mod/subcourse/view.php?id=722) | 45 | зачет |
| 6. | [Информационные системы бухгалтерского учета](https://rosinstitut.ru/moodle/mod/subcourse/view.php?id=165) | 18 | зачет |
| 7. | [Аудит](https://rosinstitut.ru/moodle/mod/subcourse/view.php?id=164) | 40 | зачет |
|  | Итоговая аттестация | 2 | экзамен |

Тема 1. Предпринимательство.

Предпринимательство как способность человека. Содержание предпринимательской деятельности.

Этика и культура предпринимательства

Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности

Отношения предпринимательства и государства

Контроллинг как синтез передовых практик предпринимательства

Основные тенденции развития предпринимательства в России

Тема 2. [Бухгалтерский финансовый учет](https://rosinstitut.ru/moodle/mod/subcourse/view.php?id=646)

Учет внеоборотных активов

Учет материально-производственных запасов

Учет денежных средств

Учет капитала

Учет расчетов (текущих обязательств)

Учет финансовых результатов

Тема 3. [Бухгалтерский управленческий учет](https://rosinstitut.ru/moodle/mod/subcourse/view.php?id=645)

Затраты (расходы) и их виды в управленческом учете

Калькулирование

Управленческий учет как система управления предприятием

Распределение и перераспределение затрат

Организационные системы и варианты управленческого учета

Технология принятия управленческих решений на основе управленческого учета

Бюджетирование как важнейшая составляющая управленческого учета

Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса

Стратегический управленческий учет

Тема 4. [Налоговый учет и налоговое планирование](https://rosinstitut.ru/moodle/mod/subcourse/view.php?id=154)

Организация и система налогового учета

Налоговый учет налога на прибыль организаций

Налоговый учет НДС

Налоговый учет НДФЛ

Налоговый учет региональных и местных налогов и сборов

Налоговое планирование на уровне хозяйствующего субъекта

Особенности налогового планирования различных видов деятельности

Налоговое планирование и минимизация налоговых рисков

Тема 5. [Бухгалтерская и финансовая отчетность](https://rosinstitut.ru/moodle/mod/subcourse/view.php?id=722)

Понятие и состав бухгалтерской отчетности, ее содержание

Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности

Порядок составления бухгалтерской отчетности

Основные формы бухгалтерской отчетности, их содержание

Порядок и сроки предоставления бухгалтерской отчетности

Публичность бухгалтерской отчетности

Понятие консолидированной бухгалтерской отчетности

Раскрытие информации о бухгалтерской отчетности

Тема 6. [Информационные системы бухгалтерского учета](https://rosinstitut.ru/moodle/mod/subcourse/view.php?id=165)

Понятие информационной системы бухгалтерского учета

Информационные технологии в финансовом учете: обзор рынка программных средств, характеристика систем автоматизации

Информационные технологии в финансовом учете: обзор рынка программных средств, характеристика систем автоматизации

Автоматизация расчетов с персоналом по оплате труда

Автоматизация формирования финансовой и управленческой отчетности, осуществление прочих учетных работ

Тема 7.Аудит.

Аудит как форма независимого финансового контроля

Нормативное регулирование и контроль аудиторской деятельности в России

Виды аудита и аудиторских услуг

Теория аудита и методические подходы в аудите

Последовательность проведения аудиторской проверки

1. **Организационно-педагогические условия обучения**

Теоретическое обучение (работа с теоретическим материалом и нормативно-правовой документацией) – слушателю в качестве обязательного занятия необходимо изучить нормативно-правовую документацию и учебные издания из списка литературы данной образовательной программы.

Наименования источников, подлежащих изучению в рамках каждого раздела (темы), указаны в содержании программы.

Через Личный кабинет слушателю также предоставляется доступ к электронной библиотеке, где он может изучить другие учебно-методические и нормативно-правовые материалы. Документы доступны слушателю в электронном виде с неограниченным количеством входов за весь период обучения. Работа с источниками не оценивается программным способом.

Практическое занятие - занятие, целю которого является закрепление знаний, полученных в результате теоретического обучения и развитие умений, качественно решать практико - ориентированные задачи.

Тестирование - средство проверки знаний слушателя и самостоятельной подготовки к итоговой аттестации.

Занятия для самостоятельной подготовки (вне учебного плана).

Работа с источниками. В период обучения каждому слушателю доступны ресурсы электронных библиотек образовательных организаций, участвующих в реализации курса в сетевой форме. Слушатель имеет доступ к информационно-консультационным базам, правовым документам.

Консультации оказывает преподаватель, ведущий курс.

Занятия для самостоятельной подготовки не нормируются по времени и режиму выполнения, рекомендуются для подготовки к промежуточной и итоговой аттестации.

**6. Литература**

**Основная литература**

*Фельдман, И. А.* Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426163>

**Дополнительная литература**

1. Толстова, И. Э. Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне: монография / И. Э. Толстова, Т. Ю. Калошина, М. К. Останин. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный аграрный университет, 2016. — 129 c. — 978-5-94477-185-8.
2. Становление и развитие предпринимательства в России. История, современность и перспективы: сборник материалов ежегодной международной научно-практической конференции (г. Смоленск, 2 июня 2017 г.) / М. М. Абубакарова, Е. А. Александрова, А. В. Белокопытов [и др.] ; под ред. Ю. В. Гнездова. — М. : Научный консультант, Смоленский государственный университет, 2017. — 302 c. — 978-5-9500583-1-8.
3. Мансуров, Р. Е. Настольная книга Большого руководителя: как на практике разрабатывается стратегия развития / Р. Е. Мансуров. - М.: Инфра-Инженерия, 2015. - 208 c. - ISBN 978-5-9729-0072-5.
4. Соснаускене, О. И. Краткий курс по бухгалтерскому финансовому учету/ О. И. Соснаускене. - Электрон. текстовые данные. - М.: РИПОЛ классик, Окей-книга, 2015. - 160 c. - 978-5-409-00701-0.
5. Демина, И. Д. Бухгалтерский управленческий учет: учебник/ И. Д. Демина. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2016. - 232 c.- 978-5-4487-0018-7.
6. Шелухина, Е. А. Финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие/ Е. А. Шелухина. - Электрон. текстовые данные.- Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. - 350 c. - 2227-8397. 7. Шишлова, С. Е. Финансовый учет: учебно-практическое пособие / С. Е. Шишлова, Ю. В. Фадеева. - Электрон. текстовые данные. - Тула: Институт законоведения и управления ВПА, 2018. - 122 c. - 2227-8397.
7. Бухгалтерский учет в 10 частях. Часть 8. [Бухгалтерский управленческий учет](https://rosinstitut.ru/moodle/mod/subcourse/view.php?id=645) : учебное пособие / И. А. Слабинская, Е. Л. Атабиева, Д. В. Слабинский, Т. Н. Ковалева. - Электрон. текстовые данные. - Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. - 302 c. - 2227-8397.
8. Демина, И. Д. Теория и практика применения современных методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции: монография/И. Д. Демина, С. Н. Меркущенков. - М.: Русайнс, 2018. - 109 c. - 978-5-4365-0188-8.
9. Селезнева, Н. Н. Налоговый менеджмент. Администрирование, планирование, учет [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080107 «Налоги и налогообложение», 080105 «Финансы и кредит», 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и [аудит](https://rosinstitut.ru/moodle/mod/subcourse/view.php?id=164)» / Н. Н. Селезнева. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 224 c. — 978-5-238-01175-2.
10. Воловик, Е.В. О схемах налогового планирования. Как бороться с агрессивным манипулированием /Е.В. Воловик // Финансовая газета. – 2018. – № 16. – С. 5 - 6.
11. Воловик, Е.В. Перспективы налогообложения. Налоговое планирование перемещается в облако/ Е.В. Воловик // Финансовая газета. – 2018. – № 48. – С. 8 - 10.
12. Ковалева, Н.Н. Методологические подходы к организации и проведению судебно-бухгалтерской экспертизы экономического субъекта / Н.Н. Ковалева, А.Г. Сабадашев. // Вестник Брянского государственного университета. – 2018. – № 3. – С. 103-110.
13. Шестакова, Е.В. Взаимодействие налогоплательщика и государства при планировании налогообложения в условиях неопределенности /Е.В. Шестакова // Налоги. – 2017. – № 4. – С. 17 - 21.
14. Чернов, В. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080109) «Бухгалтерский учет, анализ и [аудит](https://rosinstitut.ru/moodle/mod/subcourse/view.php?id=164)» / В. А. Чернов; под ред. М. И. Баканова. — Электрон. текстовые данные. **-** М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 127 c. — 978-5-238-01137-0.
15. Ковалева, В. Д. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 153 c. — 978-5-4487-0105-4.
16. Илышева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и [аудит](https://rosinstitut.ru/moodle/mod/subcourse/view.php?id=164)», 080105 «Финансы и кредит» / Н. Н. Илышева, С. И. Крылов. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 240 c. — 978-5-238-01253-7.
17. Бочкова, С. В. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] / С. В. Бочкова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 292 c. — 2227-8397.
18. Чистов Д.В. «Хозяйственные операции в компьютерной бухгалтерии 8.3 (новый план счетов). Издание 2-ое. – М.: ЗАО «1С», 2017. – 286 с.
19. Харитонов С.А. Гибкая автоматизация бухгалтерского учета и отчетности: вопросы теории и практики. - М.: Издательство «Бухгалтерский учет», 2018. – 266 с.
20. Харитонов С.А. Компьютерная бухгалтерия 8.3 в системе гибкой автоматизации бухгалтерского учета: Научно-методическое издание. –  М.: ЗАО «1С», 2017. – 455 с.
21. Харитонов С.А. Компьютерная бухгалтерия 8.3 с новым планом счетов: Учебное пособие. – СПб.: Элби-СПб, 2018. – 355 с.
22. Подольский В.И. [Аудит](https://rosinstitut.ru/moodle/mod/subcourse/view.php?id=164): Учебник для вузов - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - (Золотой фонд российских учебников). – 655 с.
23. Подольский В. И. [Аудит](https://rosinstitut.ru/moodle/mod/subcourse/view.php?id=164) Учебник / В.И. Подольский. – М.:Юрайт, 2017. – 605 с.
24. [Аудит](https://rosinstitut.ru/moodle/mod/subcourse/view.php?id=164): учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. И. Подольский, А. А. Савин, Л. В. Сотникова [и др.]; под ред. В. И. Подольский, А. А. Савин. — 6-е изд. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 c. — ISBN 978-5-238-02777-7.
25. Бухгалтерский учет, налогообложение, анализ и [аудит](https://rosinstitut.ru/moodle/mod/subcourse/view.php?id=164). Оценочные средства с решениями: учебное пособие / Е. С. Берестова, С. Н. Гриб, А. Н. Гринштейн [и др.]. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2017. — 352 c. — ISBN 978-5-7638-3625-7.
26. Крышкин, О. Настольная книга по внутреннему [аудит](https://rosinstitut.ru/moodle/mod/subcourse/view.php?id=164)у: риски и бизнес-процессы / О. Крышкин. - М.: Альпина Паблишер, 2017. - 480 c. - ISBN 978-5-9614-4449-0.

### 2. Нормативно-правовые акты

1.     Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 25.12.2018).

3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с учетом поправок, внесенных Законами РФ)

4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (с учетом поправок, внесенных Законами РФ)

5. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ (с учетом поправок, внесенных Законами РФ)

 6. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (с учетом поправок, внесенных Законами РФ)



7. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ “О бухгалтерском учете”

8. Федеральный закон от 30.12.2008 No 307-ФЗ «Об [аудит](https://rosinstitut.ru/moodle/mod/subcourse/view.php?id=164)орской деятельности»

9. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 31 октября 2000 г. N 94н\*(19).

10. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 28.04.2017) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 N 12522)

11. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н (ред. от 19.04.2019) " О формах бухгалтерской отчетности организаций" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 № 18023)

Федеральный закон от 30 декабря  2008 года № 307-ФЗ "Об [аудит](http://do.moscow-institut.ru/moodle/mod/subcourse/view.php?id=753)орской деятельности".

12. Приказ Минфина России от 28.06.2010 N 63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" 

13. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)"

14. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)"

15. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению". План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций

16. Приказ Минфина России от 28.12.2001 N 119н "Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов"

17. Приказ Минфина РФ от 26.12.2002 N 135н "Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды"

18. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29 июля 1998 г. N 34н\*(19).

19. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации". ПБУ 1/08. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 октября 2008 г. N 106н.

20. Положение по бухгалтерскому учету "События после отчетной даты". ПБУ 7/98. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 25 ноября 1998 г. N 56н\*(19).

21. Положение по бухгалтерскому учету "Условные факты хозяйственной деятельности". ПБУ 8/2001. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 28 ноября 2001 г. N 96н.

22.  Положение по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности". ПБУ 16/02. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 2 июля 2002 г. N 66н\*(19).

23. Приказ Минфина России от 27.12.2007 N 153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)"

24. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" 

25. Приказ Минфина России от 02.07.2002 N 66н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности" ПБУ 16/02"

26. Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02"

27. Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" 

28. Приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02"

29. Приказ Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация об участии в совместной деятельности"  ПБУ 20/03"   
30. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)"

31. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)"  
32. Приказ Минфина России от 28.12.2001 N 119н "Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов"  
 33. Приказ Минфина РФ от 26.12.2002 N 135н "Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды"  
 34. Приказ Минфина РФ от 13.10.2003 N 91н "Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств"   
35. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"

36. Приказ Минфина РФ от 06.11.2001 N 274 (ред. от 15.02.2002) "Об утверждении Порядка проверки текущего финансового состояния организации - получателя бюджетного кредита" (вместе с "Порядком проверки текущего финансового состояния организации - получателя бюджетного кредита на осуществление инвестиционных проектов в угольной отрасли, размещаемых на конкурсной основе")

37."Методологические рекомендации по проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций" (утв. Госкомстатом России 28.11.2002)

38. Приказ Минфина России от 7 сентября 2016 г. № 356 " Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению внутреннего финансового контроля.

**Электронные ресурсы:**

1. Официальный сайт «Консультант Плюс»<http://www.consultant.ru/>

2. Министерство Финансов России <http://www1.minfin.ru/>

3. Кодекс - Информационно-правовая система [http://17. http://www.kodeks.ru](http://17.http/www.kodeks.ru)

4. Бухгалтерия.ру <http://www.buhgalteria.ru/>

5. Федеральная налоговая служба -   [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru/)

6. Федеральная служба государственной статистики   [http://www.gks.ru](http://www.gks.ru/)

7. Главбух: бумажный и электронный журнал, сообщество, справочная система и онлайн-сервисы <http://www.glavbukh.ru/>

8. Официальный интернет-портал Министерства  экономического развития Российской Федерации [http://www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru/) ;